



แผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๖๑ ๑๘๙๖

คำนำ

สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันนับว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้องค์กรต่าง ๆ ได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงาน การบริหารความต่อเนื่องจึงนับเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยในการจัดการวางแผนเพื่อรองรับความไม่แน่นอนได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งในฐานะหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต ต้องพิจารณาดำเนินการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแล้วยังคงปฏิบัติภารกิจและการบริการประชาชนที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่อง

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบในหลักการของมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต ซึ่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีบทบาทที่สำคัญในการริเริ่ม ผลักดัน และเสนอแนะนโยบายต่อคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาระบบราชการ ผ่านกลไกต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และประโยชน์สุขของประชาชน

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง จึงได้ปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan: BCP) ให้สอดคล้องกับมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต และกำหนดให้มีการทบทวนแนวทางการบริหารความต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความสำคัญของการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ สมมติฐานของการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	๑
๑.๔ ขอบเขตของแผนบริหารความต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Scope of BCP)	๒
๑.๕ การใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP)	๒
๑.๖ การทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	๒
๑.๗ โครงสร้างและทีมงานแผนบริหารความต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan Team)	๓
๑.๘ กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call tree)	๕
บทที่ ๒ การวิเคราะห์ผลกระทบการดำเนินงาน และการประเมินความเสี่ยง	๗
๒.๑ การวิเคราะห์ผลกระทบ (Business Impact Analysis : BIA)	๗
๒.๒ การประเมินความเสี่ยงของสภาวะวิกฤต/ภัยคุกคาม และผลกระทบจากเหตุการณ์	๗
๒.๓ เกณฑ์การพิจารณาผลกระทบ	๘
๒.๔ การระบุกระบวนการที่สำคัญ	๑๐
๒.๕ กลยุทธ์ในการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)	๑๑
๒.๖ การระบุความต้องการทรัพยากรที่สำคัญตามระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ	๑๒
๒.๗ ขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call tree)	๑๕
บทที่ ๓ ขั้นตอนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต และการกอบกู้กระบวนการปฏิบัติงาน	๑๖

๑.๑ ความสำคัญของการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

แผนบริหารความต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า แผนบริหารความต่อเนื่องฯ โดยจัดทำขึ้นเพื่อให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง เตรียมความพร้อมองค์กร และสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ อุบัติการณ์โรคระบาด หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงาน สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

การที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทองไม่มีกระบวนการรองรับให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานในด้านต่างๆ เช่น เด็กและเยาวชน ผู้เยาว์ เศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น ดังนั้น การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องฯ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง สามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดและทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) กลับมาดำเนินงานได้อย่างปกติในระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ รวมทั้ง ลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้

๑.๒ วัตถุประสงค์ (Objectives) ของการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องฯ

๑.๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง

๑.๒.๒ เพื่อให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง มีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๑.๒.๓ เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง

๑.๒.๔ เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง

๑.๒.๕ เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นในศักยภาพของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง แม้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

๑.๓ สมมติฐานของแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP Assumptions)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาสำคัญต่าง ๆ แต่ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้มีการจัดเตรียมไว้

๑.๓.๒ ระบบสารสนเทศสำรองต่าง ๆ ไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเดียวกับระบบสารสนเทศหลัก

๑.๓.๓ ผู้บริหาร และทีมความต่อเนื่องทุกทีมเข้าใจบทบาทหน้าที่ตามแผนบริหารความต่อเนื่องฯ

๑.๓.๔ คำว่า "บุคลากร" ที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ หมายถึง บุคลากรทั้งหมดของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง

๑.๔ ขอบเขตของแผนบริหารความต่อเนื่อง (Scope of BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ฉบับนี้ ใช้รองรับสถานการณ์กรณีเกิดสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน ในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง ได้แก่ สำนักงานของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง ประกอบไปด้วยเหตุการณ์ต่อไปนี้

- เหตุการณ์อุทกภัย
- เหตุการณ์อัคคีภัย
- เหตุการณ์วาตภัย
- เหตุการณ์ไฟฟ้าดับ
- เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล
- เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง
- เหตุการณ์แผ่นดินไหว
- เหตุการณ์ก่อการร้าย
- เหตุการณ์โจมตี/อาชญากรรมทางไซเบอร์

๑.๕ การใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง จะถูกประกาศใช้โดยผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง

๑.๖ การทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

แผนบริหารความต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฉบับนี้ต้องได้รับการทบทวนและซักซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าแผนสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๗ โครงสร้างและทีมงานแผนบริหารความต่อเนื่องฯ (Business Continuity Plan Team)

การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตเป็นระบบบริหารจัดการองค์กร ประกอบด้วย การวางแผนการ จัดทำ การนำไปปฏิบัติ การทดสอบ การติดตาม การทบทวน เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่องฯ เป็นปัจจุบันและ สามารถนำไปใช้ได้จริงเมื่อเกิดเหตุที่ทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก โดยระบบการบริหารความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤตประกอบด้วย

การกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของผู้บริหาร

- การวางแผนกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน
- การทดสอบ และซักซ้อมเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการนำไปปฏิบัติ
- การทบทวน และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

ดังนั้นเพื่อให้ทราบถึงบทบาท และความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงถึง เจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง จึงได้กำหนดโครงสร้างการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของหน่วยงาน เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่องฯ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงจัดตั้งทีมงานแผนบริหารความต่อเนื่องฯ (BCP Team) ขึ้น ประกอบด้วย คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง ทีมบริหารความต่อเนื่องพื้นที่ ทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน และผู้ประสานงานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง ซึ่งการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตินั้น ทุกตำแหน่งจะต้อง ร่วมมือกันดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินให้สามารถบริหารความต่อเนื่องและกลับสู่สภาวะ ปกติได้โดยเร็ว ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ และในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บุคลากร สำรองรับผิดชอบบทบาทของบุคลากรหลักจนกว่าจะมีการมอบหมายหรือได้แต่งตั้งบุคลากรหลักใหม่

โครงสร้างและทีมงานแผนบริหารความต่อเนื่องฯ ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด อ่างทอง ได้กำหนดหน้าที่แต่ละองค์ประกอบไว้ ดังนี้

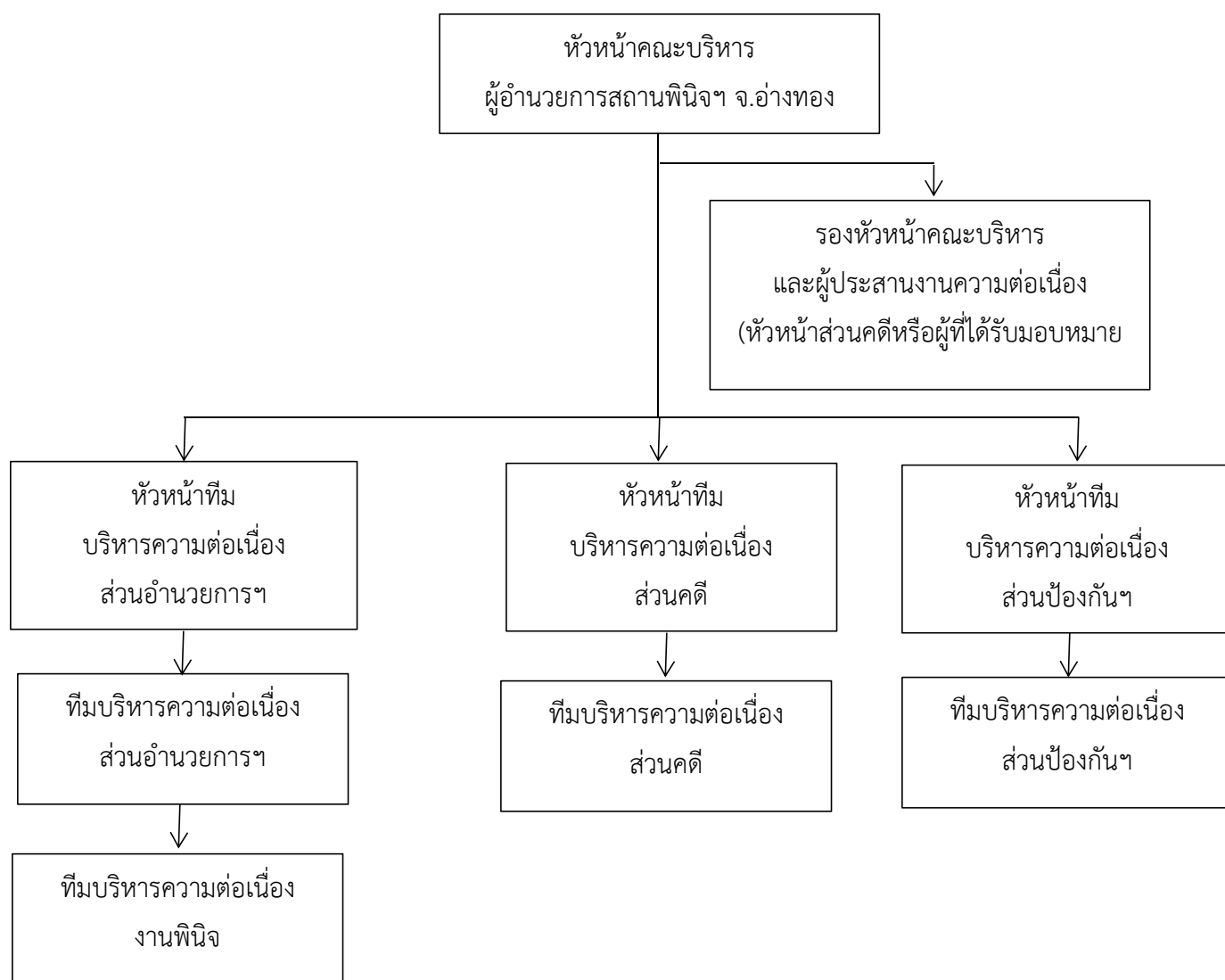
คณะบริหารความต่อเนื่องสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง มีหน้าที่ในการประเมิน ลักษณะ ขอบเขต และแนวโน้มของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อตัดสินใจประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง และ ดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง ตลอดจนสรรหาทรัพยากรตามที่ได้กำหนดไว้ใน แผนบริหารความต่อเนื่อง

ทีมบริหารความต่อเนื่องระดับพื้นที่ มีหน้าที่ดำเนินการรับผิดชอบในการประเมินสถานการณ์ใน ระดับพื้นที่ จัดการและตอบโต้เหตุวิกฤตที่เกิดขึ้น รวมทั้งการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตเหตุการณ์ คณะบริหาร ความต่อเนื่องสั่งการ หรือมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการ บริหารความต่อเนื่อง ตลอดจนสรรหาทรัพยากรที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารความต่อเนื่องของพื้นที่ที่ตน รับผิดชอบ

ทีมบริหารความต่อเนื่องหน่วยงาน มีหน้าที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องระดับพื้นที่ และบริหารสถานการณ์ตามข้อสั่งการของหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องระดับพื้นที่หรือตามขั้นตอนและแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง ตลอดจนสรรหาทรัพยากรตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานตน

ผู้ประสานงานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องระดับหน่วยงาน มีหน้าที่ติดต่อและประสานงานภายในทีมแต่ละระดับ ระหว่างหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องให้เกิดการประสานงาน เชื่อมต่อการดำเนินงานให้เกิดความเข้าใจและเป็นไปทิศทางเดียวกัน

โครงสร้างคณะบริหารความต่อเนื่องสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง



ตารางรายชื่อบุคลากรและบทบาทของคณะบริหารความต่อเนื่อง
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์		ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์
นายธเนศ สีหบุตร	๐๖๓ ๒๑๐ ๒๕๖๘	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง	นายสุระกิตร์ อาบสุวรรณ	๐๘๖ ๕๖๐ ๒๔๘๗
นายสุระกิตร์ อาบสุวรรณ	๐๘๖ ๕๖๐ ๒๔๘๗	รองหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง	นางกฤษณา ผาสุภะ	๐๘๔ ๘๗๘ ๓๔๒๑
นางกฤษณา ผาสุภะ	๐๘๔ ๘๗๘ ๓๔๒๑	ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง	นางสาวอนพัทธ์ โฉมงาม	๐๙๖ ๕๑๖ ๔๔๕๓
นายสุระกิตร์ อาบสุวรรณ	๐๘๖ ๕๖๐ ๒๔๘๗	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ๑	นางสาวภักฐิณันท์ สอนชา	๐๘๐ ๔๑๖ ๕๔๑๙
นางกฤษณา ผาสุภะ	๐๘๔ ๘๗๘ ๓๔๒๑	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ๒	นางสาวอนพัทธ์ โฉมงาม	๐๙๖ ๕๑๖ ๔๔๕๓
นางสาวพจนา มาศิริ	๐๘๗ ๐๘๗ ๘๒๘๘	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ๓	นางสาวพิมพ์ชนก จริยเตชะ	๐๙๗ ๔๑๕ ๙๔๙๕
นายพิเศษ รุ่งเรือง	๐๘๓ ๑๕๗ ๖๖๘๔	ทีมบริหารความต่อเนื่องงานพินิจ	นายปทีป พาชื่น	๐๘๕ ๔๒๑ ๖๑๙๙

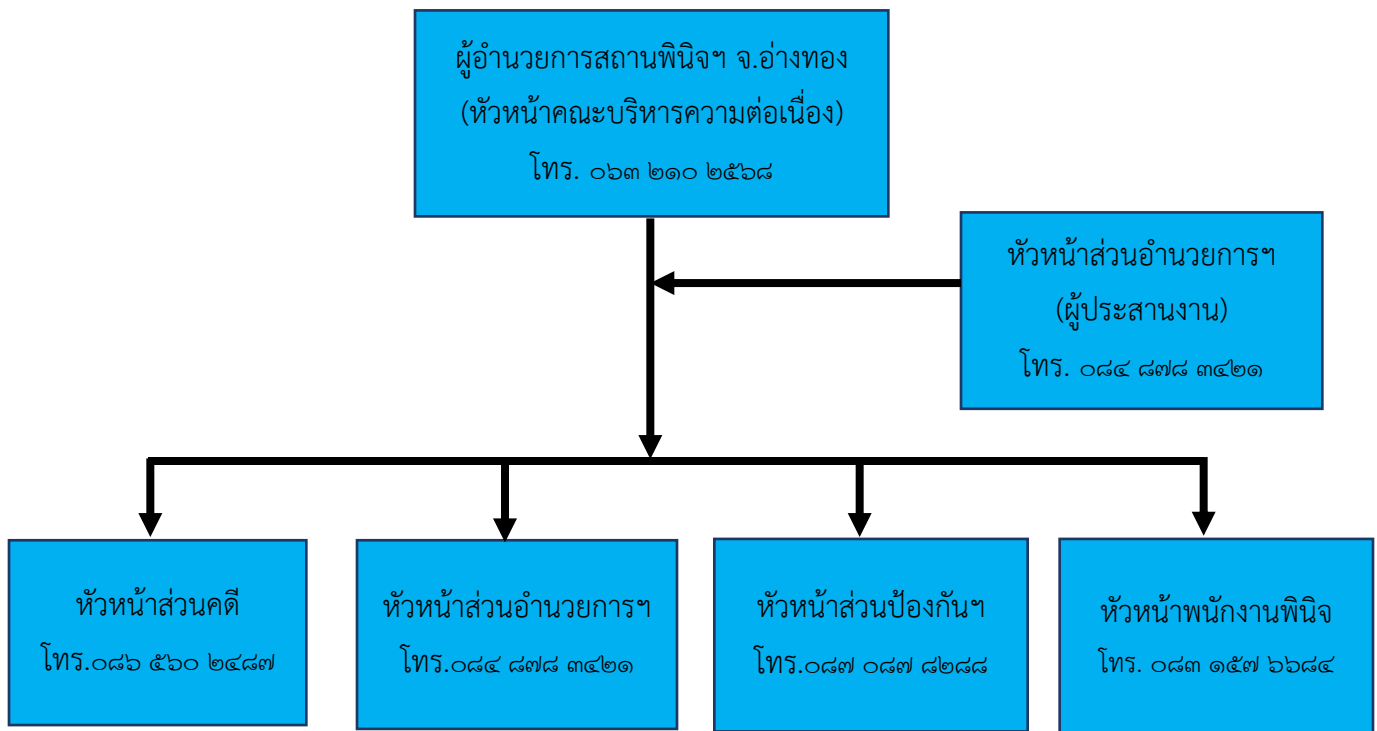
๑.๘ กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน กระบวนการ Call Tree คือกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในคณะบริหารความต่อเนื่องและทีมงานบริหารความต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องตามผังรายชื่อทางโทรศัพท์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการขั้นตอนในการติดต่อพนักงานภายหลังจากการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตของหน่วยงานจุดเริ่มต้นของกระบวนการ Call Tree จะเริ่มจากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องแจ้งให้ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่องโดยผู้ประสานงานจะแจ้งให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องรับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องตามสายงานการบังคับบัญชาของแต่ละสายงานหัวหน้าส่วนแต่ละส่วนงาน แต่ละท่านจึงติดต่อและแจ้งไปยังบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชาของตนรับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องของหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบตามรายชื่อและช่องทางติดต่อสื่อสารที่ได้ระบุในรายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อหัวหน้าส่วนงาน นั้นได้ให้ติดต่อไปยังบุคลากรสำรองโดยพิจารณา

- ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในเวลาทำการให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานเป็นช่องทางแรก
- ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นนอกเวลาทำการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับผลกระทบให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์มือถือเป็นช่องทางแรก
- ถ้าสามารถติดต่อบุคลากรหลักได้ให้หัวหน้าฝ่ายงานฯ หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งข้อมูลให้กับบุคลากรหลักของหน่วยงานทราบดังต่อไปนี้:

- สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง
- เวลาและสถานที่สำหรับการนัดประชุมเร่งด่วนของหน่วยงานสำหรับผู้บริหารของหน่วยงานและทีมงานบริหารความต่อเนื่อง
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อบริหารความต่อเนื่องต่อไปเช่นสถานที่รวมพลในกรณีที่มีการย้ายสถานที่ทำการ

กระบวนการ Call Tree



บทที่ ๒

การวิเคราะห์ผลกระทบการดำเนินงาน และการประเมินความเสี่ยง

๒.๑ การวิเคราะห์ผลกระทบ (Business Impact Analysis: BIA)

สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลากหลายรูปแบบ ดังนั้น เพื่อให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง มีความพร้อมสามารถบริหารจัดการการดำเนินงานขององค์กรให้มีความต่อเนื่อง การจัดหาทรัพยากรที่สำคัญจึงเป็นสิ่งจำเป็น และต้องระบุไว้ในแผนบริหารความต่อเนื่องฯ ซึ่งการจัดเตรียมสำคัญ จะพิจารณาจากผลกระทบใน ๕ ด้าน ดังนี้

๑) ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว ซึ่งรวมทั้งการที่ผู้รับบริการไม่สามารถเข้าถึงสถานที่ให้บริการของหน่วยงานด้วย

๒) ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา หรือจัดส่งวัสดุอุปกรณ์สำคัญได้

๓) ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๔) ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๕) ผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการหรือส่งมอบงานได้

๒.๒ การประเมินความเสี่ยงของสภาวะวิกฤติ/ภัยคุกคาม และผลกระทบจากเหตุการณ์

การประเมินความเสี่ยงของสภาวะวิกฤติ/ภัยคุกคาม และผลกระทบจากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง วิเคราะห์แล้วพบว่าเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดมี ๙ เหตุการณ์ ได้แก่ อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ไฟฟ้าดับ ชุมชุมประท้วง/จลาจล และโรคระบาดต่อเนื่อง แผ่นดินไหว ก่อการร้าย และเหตุโจมตี/อาชญากรรมทางไซเบอร์โดยพิจารณาผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงต่อทรัพยากร ทั้ง ๕ ด้าน ดังตาราง

เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สภาวะวิกฤต		ผลกระทบ				
		ด้านอาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน หลัก	ด้านวัสดุอุปกรณ์ ที่สำคัญ/การ จัดหา/การจัดส่ง วัสดุอุปกรณ์ที่ สำคัญ	ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ และข้อมูลที่ สำคัญ	ด้าน บุคลากร หลัก	ลูกค้า/ ผู้ให้บริการ/ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
๑	เหตุการณ์อุทกภัย	✓	✓	✓	✓	✓
๒	เหตุการณ์อัคคีภัย	✓	✓	✓	✓	✓
๓	เหตุการณ์वादภัย	✓	✓	✓	✓	✓
๔	เหตุการณ์ไฟฟ้าดับ					
๕	เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/ จลาจล	✓	✓	✓	✓	✓
๖	เหตุการณ์โรคระบาด ต่อเนื่อง ๓๐ วัน	✓			✓	✓
๗	เหตุการณ์แผ่นดินไหว	✓	✓	✓	✓	✓
๘	เหตุการณ์ก่อการร้าย	✓	✓	✓	✓	✓
๙	เหตุการณ์โจมตี/ อาชญากรรมทางไซเบอร์			✓	✓	✓

แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบในระดับสูงต่อการดำเนินงานและการให้บริการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง

๒.๓ เกณฑ์การพิจารณาผลกระทบ

เกณฑ์การพิจารณาผลกระทบพิจารณาความเสียหายหรือความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงาน และส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลง โดยแบ่งระดับผลกระทบออกเป็น ๔ ระดับ รายละเอียดปรากฏตามตาราง

ระดับผลกระทบ	หลักเกณฑ์การพิจารณาระดับของผลกระทบ
สูงมาก	■ เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับสูงมาก ■ ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลงมากกว่าร้อยละ ๕๐ ■ เกิดความสูญเสียชีวิตของเด็กและเยาวชน เจ้าหน้าที่ และทรัพย์สินเสียหายไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้/หรือภัยคุกคามต่อสาธารณชน ■ ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจในองค์กรในระดับประเทศและนานาชาติ
สูง	■ เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับสูง ■ ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลง ร้อยละ ๒๕-๕๐ ■ เกิดการบาดเจ็บต่อเด็กและเยาวชนหรือผู้รับบริการ/เจ้าหน้าที่/กลุ่มคน ■ ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจในองค์กรในระดับประเทศ
ปานกลาง	■ เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับปานกลาง ■ ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลง ร้อยละ ๑๐-๒๕ ■ ต้องมีการรักษาพยาบาล ■ ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับท้องถิ่น

๒.๔ การระบุกระบวนการที่สำคัญ และระดับผลกระทบต่อกระบวนการที่สำคัญ

จากการประมวลโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาผลกระทบ สามารถวิเคราะห์กระบวนการที่สำคัญเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต รายละเอียดปรากฏตามตาราง

กระบวนการหลัก	ระดับผลกระทบ/ ความเร่งด่วน (สูง/ปานกลาง/ต่ำ)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพภายใน						
		๑ วัน	๓ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน	๒ เดือน	๓ เดือน
กระบวนการสร้างคุณค่า								
๑. งานด้านคดีอาญา	สูงมาก						✓	
๒. งานด้านกำกับกับการปกครอง	สูงมาก			✓				
๓. งานควบคุมดูแลเด็กและเยาวชน	สูงมาก	✓						
๔. งานควบคุมดูแลเด็กและเยาวชน	ปานกลาง					✓		
๕. งานแก้ไขบำบัดฟื้นฟู เด็กและเยาวชน ก่อนพิพากษา	สูงมาก						✓	
๖. งานป้องกันเด็กและเยาวชนกระทำผิด	ปานกลาง						✓	
๗. งานจำแนกเด็กและเยาวชน	สูงมาก					✓		
๘. งานฝึกอบรมเด็กและเยาวชน	สูง					✓		
๙. งานเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย	สูง					✓		
๑๐. งานติดตามภายหลังปล่อย	สูง					✓		
๑๑. งานเครือข่ายความร่วมมือ	ปานกลาง						✓	
กระบวนการสนับสนุน								
๑. งานสารบรรณ	ปานกลาง	✓						
๒. งานบริหารและพัฒนาบุคคล	สูง					✓		
๓. งานยุทธศาสตร์และแผนงาน	ปานกลาง					✓		
๔. งานงบประมาณ	ปานกลาง					✓		
๕. งานการเงินและบัญชี	สูง			✓				
๖. งานพัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่	สูง			✓				
๗. งานกฎหมาย	ต่ำ							✓
๘. งานพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและ เยาวชน	ปานกลาง					✓		
๙. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	สูงมาก	✓						
๑๐. งานกำกับ ควบคุม และดูแลองค์กร	ปานกลาง							✓

การประเมินระดับผลกระทบต่อกระบวนการที่สำคัญ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง กำหนดระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพเป็น ๕ ช่วงเวลา ได้แก่ ๑ วัน ๓ วัน ๑ สัปดาห์ ๒ สัปดาห์ ๑ เดือน ๒ เดือน ๓ เดือน ซึ่งระยะเวลาดังกล่าว หมายถึง ระยะเวลาภายหลังจากเกิดอุบัติการณ์ขึ้นที่ทำให้การดำเนินงานหรือการให้บริการต้องกลับคืนสภาพเดิม กิจกรรมต้องกลับมาดำเนินการได้ และทรัพยากรการฟื้นฟู (มอก. ๒๒๓๐๑-๒๕๕๖)

สำหรับกระบวนการสนับสนุนใดที่ประเมินแล้ว อาจไม่ได้รับผลกระทบในระดับสูงถึงสูงมาก หรือมีความยืดหยุ่นสามารถชะลอการดำเนินงานและการให้บริการได้ โดยให้ผู้บริหารของฝ่ายงานประเมินความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นให้ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความต่อเนื่องเช่นเดียวกับกระบวนการสร้างคุณค่า

๒.๕ กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เป็นแนวทางในการจัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อม เมื่อเกิดสภาวะวิกฤต ซึ่งพิจารณาทรัพยากรใน ๕ ด้าน ดังตาราง

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	๑. กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง ได้แก่ - ใช้พื้นที่หน่วยงานในสังกัดที่อยู่ละแวกใกล้เคียงกับหน่วยใช้ปฏิบัติงานชั่วคราว ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในเดียวกัน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อจัดหาสถานที่สำรอง - จัดหาพื้นที่เช่าจากเอกชน - Work from home ๒. เหลื่อมเวลาเข้าปฏิบัติงาน
วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/ การจัดหาจัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ	กำหนดให้มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ได้แก่ - กำหนดให้ใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้เป็นการชั่วคราว หากมีความจำเป็นเร่งด่วนในช่วงระหว่างการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง - กำหนดให้มีการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรองที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการใช้งานพร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมโยงต่อผ่านอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีหน่วยงานกลาง เพื่อเอื้อประโยชน์ในการทำงาน - กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดรวบรวมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการที่จำเป็นโดยการสำรวจจากปริมาณการใช้ที่ผ่านมาแล้วประมาณการตามระยะเวลาวิกฤติที่จำเป็นต้องใช้ อาทิ กระดาษ หมึกพิมพ์ ฯลฯ ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานในสังกัด เพื่อขอยืมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานชั่วคราว

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
เทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญ	- กำหนดให้ศูนย์เทคโนโลยีมีระบบสำรองข้อมูล - จัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลาง ที่สามารถเข้าถึงได้จากสถานที่อื่น ๆ ภายนอกเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคน สามารถเข้าถึงข้อมูล และนำไปใช้ในการปฏิบัติการกิจของหน่วยงาน - ให้บุคลากรสำรองข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของตน ในอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เช่น Handy drive, External Harddisk เป็นต้น
ลูกค้า/ผู้ให้บริการที่ สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	- ระบบไฟฟ้า และน้ำประปาอยู่ในความดูแลของอาคาร หรือหน่วยงาน - หากระบบเชื่อมโยงเครือข่ายผ่านระบบอินเทอร์เน็ตฯ ล่ม ให้เตรียม Internet แบบพกพา (Air Card) เพื่อเชื่อมโยงระบบสารสนเทศแทนส่วนการใช้งานระบบ Intranet สามารถใช้ได้โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการกำหนดรหัสการใช้ และ เป็นเครื่องที่มีการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย - ประสานงานโดยใช้ระบบสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นการติดต่อสื่อสาร ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook e-mail Line เป็นต้น

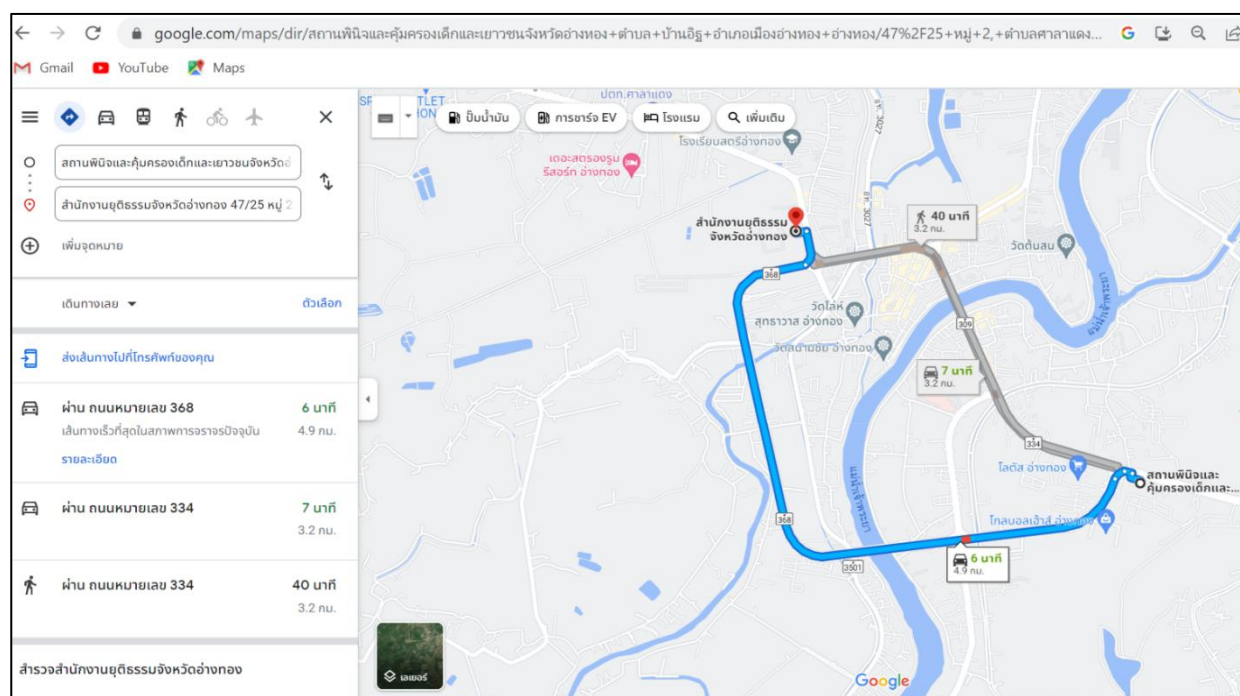
๒.๖ การระบุความต้องการทรัพยากรที่สำคัญตามระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ

จากเกณฑ์การพิจารณาผลกระทบและการประเมินความเสี่ยงจากภัยคุกคาม สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง จึงกำหนดกลยุทธ์/แนวทางเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องทั้ง ๕ ด้าน ตามระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ ซึ่งการระบุความต้องการเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้ทราบหากต้องปฏิบัติงานให้เกิดความต่อเนื่อง ต้องไปทำงานที่สถานที่สำรองที่ใด ต้องใช้วัสดุอุปกรณ์เท่าใดและหามาได้จากแหล่งใด มีบุคลากรหลักจำนวนเท่าใดต้องมาปฏิบัติงาน และต้องประสานแจ้งหรือติดต่อกับผู้ให้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใดบ้าง รายละเอียดปรากฏตามตาราง

๑) ด้านสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Working Space Requirement)

ประเภท ทรัพยากร	ที่มา	วัน ๑	วัน ๓	สัปดาห์ ๑	สัปดาห์ ๒	เดือน ๑	เดือน ๒	เดือน ๓
พื้นที่สำหรับ สถานที่ ปฏิบัติงาน สำรองที่ ๑	สำนักงาน ยุติธรรม จังหวัด อ่างทอง	๘ ตรม. (๔ คน)	๑๔ ตรม. (๗ คน)	๒๖ ตรม. (๑๓ คน)	๒๖ตรม. (๑๓ คน)	๒๖ตรม. (๑๓ คน)	๒๖ตรม. (๑๓ คน)	๒๖ตรม. (๑๓ คน)
ปฏิบัติงานที่ บ้าน		๑๘ ตรม. (๙ คน)	๘ ตรม. (๔ คน)	๘ ตรม. (๔ คน)	๘ ตรม. (๔ คน)	๘ ตรม. (๔ คน)	๘ ตรม. (๔ คน)	๘ ตรม. (๔ คน)
จำนวนเจ้าหน้าที่สถานพินิจ และคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดอ่างทอง จำนวน ๑๙ คน		๓๘ ตรม. (๑๙ คน)	๓๘ ตรม. (๑๙ คน)	๓๘ ตรม. (๑๙ คน)	๓๘ ตรม. (๑๙ คน)	๓๘ ตรม. (๑๙ คน)	๓๘ ตรม. (๑๙ คน)	๓๘ ตรม. (๑๙ คน)

แผนที่แสดงการเดินทางไปยังสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอ่างทอง



๒) ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Equipment & Supplies Requirement)

ประเภท ทรัพยากร	ที่มา	๑ วัน	๓ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน	๒ เดือน	๓ เดือน
Notebook	๑. ของหน่วยงาน ๒. จัดซื้อ ๓. ของบุคลากร	๓ เครื่อง	๓ เครื่อง	๓ เครื่อง	๓ เครื่อง	๓ เครื่อง	๓ เครื่อง	๓ เครื่อง
เครื่องพิมพ์	๑. ของหน่วยงาน ๒. จัดซื้อ	๓ เครื่อง	๓ เครื่อง	๓ เครื่อง	๓ เครื่อง	๓ เครื่อง	๓ เครื่อง	๓ เครื่อง
โทรศัพท์มือถือ หมายเลข	๑. ของหน่วยงาน ๒. จัดซื้อ ๓. ของบุคลากร	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
โทรสารแบบ Multi function	๑. ของหน่วยงาน ๒. จัดซื้อ	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
เครื่องถ่าย เอกสาร	๑. ของหน่วยงาน ๒. จัดซื้อ	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง

๓) ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล (IT & Information Requirement)

ประเภท ทรัพยากร	ที่มา	๑ วัน	๓ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน	๒ เดือน	๓ เดือน
ระบบ อินเทอร์เน็ต/ อินทราเน็ต	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ	✓						
ข้อมูลเด็กและ เยาวชน/ ผู้เยาว์	ระบบสารสนเทศ	✓						

๒.๗ ขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call Tree

๒.๗.๑ หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง ประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินและประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

๒.๗.๒ ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่องแจ้งประสานให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องระดับพื้นที่ทราบ

๒.๗.๓ ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่องระดับพื้นที่แจ้งหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานทราบ

๒.๗.๔ หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานแจ้งไปยังหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของกลุ่มงาน

๒.๗.๕ หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของกลุ่มงานแจ้งบุคลากรภายในทีมบริหารความต่อเนื่องรับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉิน

๒.๗.๖ หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของกลุ่มแจ้งประสานงานกลับมายังหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของ เพื่อรายงานสรุปความพร้อมของหน่วยงานในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต รวมทั้งความปลอดภัยในทรัพย์สินของเด็กและเยาวชน เจ้าหน้าที่ทั้งหมดในหน่วยงาน

๒.๗.๗ หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานแจ้งผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่องระดับพื้นที่ เพื่อรายงานสถานการณ์ทั้งหมดต่อหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องระดับพื้นที่ทราบ

๒.๗.๘ หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องระดับพื้นที่แจ้งผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่องสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง

๒.๗.๙ ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่องแจ้งคณะกรรมการความต่อเนื่องสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง

ในกรณีบุคลากรหลักในแต่ละระดับของทีมบริหารความต่อเนื่องไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบบทบาทของบุคลากรหลักจนกว่าจะมีการมอบหมายหรือได้แต่งตั้งบุคลากรหลักใหม่ หรือในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องได้ ให้ติดต่อไปยังบุคลากรสำรอง โดยพิจารณา ดังนี้

๑) ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในเวลาทำการ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักเป็นช่องทางแรก

๒) ถ้าสามารถติดต่อบุคลากรหลักได้ ให้แจ้งข้อมูลแก่บุคลากรหลักของหน่วยงานทราบ ได้แก่ สถานการณ์ เวลา สถานที่สำหรับการนัดหมายประชุม ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ เพื่อบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตต่อไป

บทที่ ๓

ขั้นตอนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต และการกอบกู้กระบวนการปฏิบัติงาน

ในขณะเกิดเหตุ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเหตุสถานการณ์วิกฤตของหน่วยงาน และปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง ได้กำหนดแนวทางในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตในช่วงเกิดเหตุทันที ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ให้สามารถกลับมาดำเนินการกิจได้อย่างรวดเร็ว ตามเวลาที่กำหนด

วันที่ ๑ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง)

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- แจ้งเหตุฉุกเฉินวิกฤติ ตามกระบวนการ Call Tree ให้กับบุคลากรหลักและหน่วยงาน	-หัวหน้าคณะทีมงานบริหารความต่อเนื่องและผู้ประสานงาน	☐
- ประชุมทีมบริหารความต่อเนื่อง เพื่อประเมินสถานการณ์ ความเสียหาย ผลกระทบต่อการดำเนินงาน การให้บริการ และทรัพยากรที่สำคัญ ตลอดจนพิจารณาอนุมัติกระบวนการฟื้นฟู - ทบทวนกระบวนการที่มีความเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบอย่างสูง	-ทีมบริหารความต่อเนื่องระดับพื้นที่/ระดับหน่วยงาน	☐
- รับทราบ รายชื่อบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับผลกระทบจากเหตุการณ์ระยะแรก ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพยากร	-หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องระดับพื้นที่/ระดับหน่วยงาน	☐
- พิจารณาอนุมัติสาระ และช่องทางการสื่อสารบุคลากรภายในและภายนอกแล้วแต่กรณี	-หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องระดับพื้นที่/ระดับหน่วยงาน ผู้ประสานความต่อเนื่อง	☐
- พิจารณาและอนุมัติการจัดการทรัพยากรที่ใช้ใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง สถานที่ปฏิบัติการสำรอง วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ บุคลากรหลัก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องผู้ประสาน งานบริหารความต่อเนื่อง	☐

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
- พิจารณานุมัติ จัดสรรงบประมาณ	-หัวหน้าคณะบริหารความ ต่อเนื่อง	☐
- บันทึก และทบทวนกิจกรรมและงานต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอ	-หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่อง ผู้ประสานงาน บริหารความต่อเนื่อง	☐
- รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องหรือ ผู้บริหารระดับสูง (กรณีเหตุการณ์นั้นเกินขีดความสามารถที่คณะ บริหารความต่อเนื่องจะรับมือได้ เพื่อส่งต่อไป)	-หัวหน้าคณะบริหารความ ต่อเนื่อง หัวหน้าทีม บริหารความต่อเนื่องระดับ พื้นที่/ระดับหน่วยงาน ผู้ประสานความต่อเนื่อง	☐

วันที่ ๒-๗ การตอบสนองในระยะสั้น

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
- ติดตามสถานการณ์กอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความจำเป็นและระยะเวลาในการกอบกู้	-หัวหน้าคณะบริหารความ ต่อเนื่อง หัวหน้าทีม บริหารความต่อเนื่อง ระดับพื้นที่/ระดับ หน่วยงาน	☐
- รับทราบ และกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมและ ข้อจำกัดในการจัดให้บริการภายใต้ทรัพยากรที่ใช้ ในการบริหารความต่อเนื่องด้านสถานที่ปฏิบัติการสำรอง วัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ บุคลากร หลักและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	-หัวหน้าคณะบริหารความ ต่อเนื่อง หัวหน้าทีม บริหารความต่อเนื่อง ระดับพื้นที่/ระดับ หน่วยงาน	☐
- ดำเนินการกอบกู้และจัดหาข้อมูล รายงานต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการ ดำเนินงานและให้บริการ	-ทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
- แจ้งสถานการณ์และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องแก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้ที่ได้รับผลกระทบ	-หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่อง ระดับพื้นที่/ ระดับหน่วยงาน	☐

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
- บันทึก และทบทวนกิจกรรมและงานต่างๆ และแจ้งสรุป สถานการณ์และขั้นตอนการดำเนินการสำหรับวันวันถัดไปให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	-หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่อง	☐
- รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องและ หน่วยงานกำกับดูแล อย่างสม่ำเสมอหรือตามที่กำหนด	-หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่อง ระดับพื้นที่/ ระดับหน่วยงาน ผู้ ประสานความต่อเนื่อง	☐

วันที่ ๘ การตอบสนองระยะกลางเกิน (๗ วัน)

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
- ติดตามสถานการณ์การกอบกู้ทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบและ ประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้	-หัวหน้าคณะบริหารความ ต่อเนื่อง หัวหน้าทีม บริหารความต่อเนื่องระดับ พื้นที่/ระดับหน่วยงาน	☐
- พิจารณา อนุมัติ รายงาน สรุป และแจ้งถึงสถานการณ์การกอบกู้ คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และทรัพยากรที่จำเป็นต้อง ใช้เพื่อการดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	-หัวหน้าคณะบริหารความ ต่อเนื่อง หัวหน้าทีม บริหารความต่อเนื่องระดับ พื้นที่/ระดับหน่วยงาน	☐
- บันทึกและทบทวนกิจกรรมและงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการและ รายงานความคืบหน้าแก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องและ หน่วยงานที่กำกับดูแล อย่างสม่ำเสมอ ตามเวลาที่กำหนด	-หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่องระดับพื้นที่/ระดับ หน่วยงาน ผู้ประสาน ความต่อเนื่อง	☐

การตอบสนองระยะยาว (มากกว่า ๑ เดือน)

๑๙

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ติดตามสถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ ประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	-หัวหน้าและทีมงาน บริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน	☐
- ระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	-หัวหน้าและทีมงาน บริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน	☐
- รายงานหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน สถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบและ ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	-หัวหน้าและทีมงาน บริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน	☐
- ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่ จำเป็นต้องใช้เพื่อ ดำเนินงานและให้บริการตามปกติ : ■ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ■ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ■ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ■ บุคลากรหลัก ■ คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-หัวหน้าและทีมงาน บริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน	☐
- แจ้งสรุปสถานการณ์และการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร ต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติให้กับบุคลากรใน/กลุ่ม	-หัวหน้าและทีมงาน บริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน	☐
- บัณฑิตปฏิบัติงาน และทบทวนกิจกรรมและงานต่าง ๆ ที่ทีมงาน บริหารความต่อเนื่องของกลุ่ม (พร้อมระบุรายละเอียดผู้ดำเนินการ และเวลา) อย่างสม่ำเสมอ	-หัวหน้าและทีมงาน บริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน	☐
- รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงานตามเวลาที่กำหนดไว้	-หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่องระดับพื้นที่/ระดับ หน่วยงาน ผู้ประสาน ความต่อเนื่อง	☐